



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

www.erovinieta.ro



3A/4225/19.10.2021

Avizat,
Director General Adjunct C.N.A.I.R. S.A.
Ing. Gabriel Budescu

Aprobat,
Director General C.N.A.I.R. S.A.
Ing. Cristian Pistol

Avizat,
Sef Departament CITR
An. Lucian Ilina

CAIET DE SARCINI

**Specificatii tehnice pentru Achizitie echipamente IT pentru gestionarea proiectului
„Drum expres Craiova - Pitesti”**

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractanta, denumita in continuare Beneficiar sau Achizitor este Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA.

Obiectul achizitiei: Achizitie echipamente IT pentru gestionarea proiectului „Drum expres Craiova - Pitesti”.

2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI

2.1. Informatii despre Autoritatea contractanta

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA este o companie de interes strategic national.

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (CNAIR SA) desfasoara activitati de interes public national in domeniul managementului, intretinerii si operarii retelei nationale de transport rutier, in conformitate cu Ordonanta Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE, CUI:16054368, J40/552/15.01.2004, cu sediul in Bucuresti, sector 1, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, telefon: (+4 021) 264.32.00, fax: (+4 021) 312.09.84, Email: office@andnet.ro; cont RO67RNCB 0080 0080 9408 0001, deschis la B.C.R. Sucursala Unirea, reprezentata legal prin Ing. Cristian Pistol, avand functia de Director General.

2.2. Informatii despre contextul care a determinat amenjarea :

Achizitia de produse se face in vederea respectarii normelor legislative aflate in vigoare si pentru buna functionare a activitatii din cadrul CNAIR

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

- Dotarea personalului C.N.A.I.R. Central implicat în gestionarea proiectului „**Drum expres Craiova - Pitesti**”.
- Achiziția va permite funcționarea în condiții optime a infrastructurii IT din cadrul CNAIR – Central.

2.4. Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse

- nu e cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

- nu e cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora

- nu e cazul

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze aceste produse în vederea asigurării bunei funcționări a activității din cadrul C.N.A.I.R. Central.

3.2. Obiectivul general

Dotarea personalului C.N.A.I.R. Central implicat în gestionarea proiectului „**Drum expres Craiova -Pitesti**”.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

- nu e cazul

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Cerințe asupra produselor

Furnizorul are obligația de a livra produsele noi și nefolosite, conform specificațiilor tehnice, în cantitățile, la locația și în condițiile solicitate.

Furnizorul are obligația de a transfera Achizitorului dreptul deplin de proprietate asupra bunurilor care fac obiectul contractului de furnizare.

Cerințe privind conformitatea cu cerințele, legislația, standardele și reglementările aplicabile

Produsele din propunerea tehnică vor fi însoțite de documente/fise tehnice, din care să reiasă faptul că produsele corespund cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere în care să menționeze faptul că: “produsele oferite sunt 100 % noi și ca toate părțile/componentele folosite sunt noi”.

Cerința 1 - performanță energetică

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.*15)

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

Cerința 2 - prelungirea duratei de viață a produsului

Certificate de garanție

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum doi ani, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu trebuie considerată ca fiind un defect, cu excepția

cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții specifice a garanției. Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile Pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante sau printr-un prestator de servicii.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Notă explicativă:

Această cerință va fi inclusă în contract, dar nu va fi cotelată ca preț/ofertată, reprezentând doar o măsură de asigurare a autorității/entității contractante că va putea să găsească pe piață piese de schimb și după expirarea garanției.

Cerința 3 - gestiunea scoaterii din uz: reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm² trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic.

Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Cerința 4 - folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- a) placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice;
- b) unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare;
- c) carcase și rame;
- d) tastatură externă, mouse și/sau trackpad;
- e) cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

3.4.1. Produse solicitate

Sisteme PC ALL-IN-ONE, Laptopuri, Imprimante, Consumabile, NAS-uri si HDD-uri

3.4.1.1.

Sisteme PC ALL-IN-ONE, Laptopuri, Imprimante, Consumabile, NAS-uri si HDD-uri

Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
10	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	Sisteme PC ALL-IN-ONE	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni
10	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	Laptop	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni
3	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii	Imprimanta multifunctionala	Conform celor prezentate la pct.	24 luni

			de livrare	laser monocrom	3.4.1.2.	
36	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	Toner Imprimanta multifunctionala laser monocrom	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni
2	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	Imprimante multifunctionale laser color	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni
24	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	Toner Negru Imprimante multifunctionale laser color	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni
24	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	Toner Cyan Imprimante multifunctionale laser color	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni
24	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	Toner Yellow Imprimante multifunctionale laser color	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni
24	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	Toner Magenta Imprimante multifunctionale laser color	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni
4	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	Unitati cilindru pentru Imprimante multifunctionale laser color	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni
8	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	Tonere Rezidual pentru Imprimante multifunctionale laser color	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni
10	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	Hdd Externe	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni
2	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	N.A.S.	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni
24	buc	B-dul Dinicu Golescu nr. 38	In max 15 zile de la emiterea comenzii de livrare	HDD Interne	Conform celor prezentate la pct. 3.4.1.2.	24 luni

3.4.1.2 Specificatii tehnice minime (Descrierea produselor)

Specificatii tehnice:

1. SISTEM PC ALL-IN-ONE

Procesor	Intel Core i5 sau echivalent
Memorie RAM	8 GB 2666 MHz DDR4
HDD	SSD: Min 256GB
Unitate optica	DVD RW
Placa video	Dedicata
Monitor	All-in-One 23.8" LCD LED
Camera Web	HD
Placa audio	Integrata, 2.0 Speaker 2 x 3W
Comunicatii	Versiune Bluetooth 5.0
	Wireless 802.11 ac
Porturi	2 x USB 3.1
	4 x USB 2.0
	1 x RJ-45
	2 x HDMI

	1 x Audio Combo
	1 x Card Reader
Sursa de alimentare	Adaptor maxim 120W cu eficienta 89%
Cip de securitate	TPM 2.0
Certificari	ENERGY STAR 7.0
	Low blue light certified
	EPEAT™ Silver compliant
VESA	suport VESA (100mm)
Carcasa	De tip "All-in-One"
Tastatura	ENG, interfata USB,
Mouse	Optical, interfata USB
Garantie	Garantie minim 24 luni
Alte cerinte	<i>* Nu sunt acceptate adaptoare externe pentru interfetele si porturile echipamentului.</i>

2. LAPTOP

Procesor	Intel Core i5 sau echivalent
Diagonala Display	15.6 inch
Memorie RAM	8 GB DDR4
Tip stocare	HDD + SSD
Capacitate HDD	Min 1 TB
Capacitate SSHD	Min 256 GB
Unitate optica	nu
Placa video	Integrata
Camera Web	HD
Placa audio	Integrata
Porturi	2 x USB 3.1 1 x USB 2.0 1 x HDMI 1 x RJ-45 1 x USB 3.1 type C 1 x Audio Out/Microfon
Sistem de operare	Windows 10 Pro
Wireless	802.11 ac 2x2
Accesorii incluse	Adaptor 45W
Limba tastatura	Tastatura internationala

3. IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA LASER MONOCROM

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Imprimanta Laser Alb Negru A4	Functii: Print, Scan, Copy, Fax Tip: Laser Mod printare: Monocrom Viteza de printare alb/negru: 20 -26 ppm Rezolutie la printare: 1200 x 1200 dpi Rezolutie copiere: 600 x 600 dpi Capacitate hartie intrare (coli) 150 Fax: Da ADF: da Conectivitate: USB, Wi-Fi, Retea

4. TONER PENTRU IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA LASER MONOCROM

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Toner pentru Imprimanta Laser Alb Negru A4	Capacitate: 1500 pagini Culoare: Negru Consumabil: Original

5. IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA LASER COLOR

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Imprimanta Multifunctionala Color	Functii: Imprimare, Copiere, Scanare, Fax Format: A4 Tehnologie: Laser Color Conectivitate: USB, NFC , Retea Printare fata/verso (Duplex) Automat Alimentator automat de documente (ADF) Da Tip display : Touchscreen Viteza de printare monocrom: 35 ppm Viteza de printare color:35 ppm Rezolutie printare (DPI) 600 x 600 Rezolutie copiere (DPI) 600 x 600 Functii scanner: Scanare catre USB Scanare catre retea Scanare catre E-mail Fisiere suportate: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF Capacitate memorie : 2048 MB

6. TONER NEGRU PENTRU IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA LASER COLOR

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Toner pentru imprimanta multifunctionala color	Capacitate: 5000 pagini negru Culoare: Negru Consumabil: Original

7. TONER CYAN PENTRU IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA LASER COLOR

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Toner pentru imprimanta multifunctionala color	Capacitate: 2500 pagini Culoare :Cyan Consumabil: Original

8. TONER YELLOW PENTRU IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA LASER COLOR

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Toner pentru imprimanta multifunctionala color	Capacitate: 2500 pagini Culoare: Yellow Consumabil: Original

9. TONER MAGENTA PENTRU IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA LASER COLOR

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Toner pentru imprimanta multifunctionala color	Capacitate: 2500 pagini Culoare: Magenta Consumabil: Original

10. UNITATE CILINDRU PENTRU IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA COLOR

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Drum unit	Randament pagini: 60000 Culoare: Incolor Consumabil: Original

11. TONER REZIDUAL PENTRU IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA COLOR

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Drum unit	Randament pagini: 30000 Consumabil: Original

12. HDD-uri EXTERNE

Componenta	Cerinta tehnica minimala
HDD extern	Capacitate: 2T Interfarata : USB 3.1 Format: 2.5" Porturi: USB 3.1

13. N.A.S. - uri

Componenta	Caracteristici generale
N.A.S.	Procesor : Intel Xeon D-1531, 64-bit, Six Core 2.2 / 2.7 GHz Memorie interna: 8 GB DDR4 ECC UDIMM Licente camere IP: Maxim 90 (Inklus: 2) Numar Hard disk-uri: 12 Capacitate maxima HDD: 120 TB Operatii RAID: • Basic • JBOD • RAID 0 • RAID 1 • RAID 5 • RAID 6 • RAID 10 Porturi: • 2 x USB 3.0 • 2 x Expansion Port Retea: 4 x RJ-45 1GbE LAN Aplicatii : • Docker DSM • Document viewer • HiDrive Backup • MailPlus / MailPlus Server • PetaSpace • Snapshot Replication • Central Management System • Chat • Cloud Station Server • Download Station • Media Server • Office

	• Surveillance Station • Video Station • VPN Server Hard disk-uri incluse: Nu Media server support: Certificare DLNA Racire: 4 x ventilatoare 80mm Alimentare: 100-240 V AC File sharing: Maximum Local User Accounts: 16000 Maximum Local Groups: 512 Maximum Shared Folder: 512 Altele: • Wake on LAN/WAN • 2 x Gen3 x8 PCIe slots • Wireless Dongle Support • Scheduled Power On/Off Accesorii incluse: • Main Unit x 1 • Accesory Pack x 1 • AC Power Cord X 2 (for RP model) • Quick installation Guide X 1

14. HDD-uri INTERNE

Componenta	Cerinta tehnica minimala
HDD intern	Capacitate: 6T Viteza de rotatie: 7200 rpm Buffer: 256 MB Interfara : SATA III Format: 3.5" Rata de transfer SATA: 6 Gb/s

3.4.2. Disponibilitate

- Echipamentul trebuie sa fie functional 24/ 7

3.5. Extensibilitate/Modernizare

- nu e cazul

3.5.1. Garantie

Furnizorul are obligatia sa asigure garantia pentru eventualele defectiuni la produsele si ce fac obiectul achizitiei si mentenanta pentru serviciile prestate;

In perioada de garantie, orice functionare defectuoasa a produselor va fi inlaturata gratuit de catre furnizor, prin reparare sau inlocuire, in cel mult 7 zile de la data la care a fost instiintat de catre achizitor sau conform politicilor de garantie si conformitate stipulate de producatorul echipamentelor si legilor din Romania privind garantia acordata.

Produsele vor fi insotite de certificat de garantie pentru o perioada de minim 24 luni de la data acceptarii produselor de beneficiar;

Garantie de minim 24 de luni on-site care va fi prin declaratie in original adresata catre autoritatea contractanta.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Livrarea se va realiza in termen de maxim 15 zile de la data emiterii comenzii de catre Achizitor. Achizitorul va emite nota de comanda in termen de maxim 15 de zile de la semnarea contractului.

Se va intocmi un Proces Verbal de receptie cantitativ si calitativ.

Livrarea se va face in urmatoarele conditii:

- 1) Furnizorul va prezenta Certificatul de Conformitate pentru produsele furnizate, precum si dovada respectarii cerintelor impuse de normele si reglementarile aplicabile pe teritoriul Romaniei.

- 2) Furnizorul va livra produsele noi si nefolosite, conform specificatiilor, in cantitatile si la locatiile indicate in nota de comanda. Produsele vor fi insotite de documente specifice de omologare/autorizare pentru functionare conform destinatiei, conform prevederilor legale in vigoare pe teritoriul Romaniei.
- 3) Furnizorul va preda Achizitorului:
 - Factura fiscala
 - Certificat de Garantie si Carnet de garantie;
 - Manualul de utilizare
 - Certificat de conformitate;
 - Certificate de eficienta energetica
 - Certificate de calitate
 - Alte documente de omologare/autorizare

Livrările se vor face catre CNAIR SA –Central.

3.5.3. Operatiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Instalare, punere in functiune, testare

Furnizorul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat si a resurselor necesare pentru efectuarea probelor de functionare.

Furnizorul este obligat de instalarea produselor in mod corespunzator, eliminarea deseurilor produse in urma instalarii

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: Autoritatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.]

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autoritatea contractantă toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

Reprezentantul Autoritatii Contractante va inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile tehnice cerute, va face receptia cantitativa si calitativa a produselor la livrarea acestora la sediul Autoritatii Contractante impreuna cu reprezentantul Furnizorului, si va fi finalizata prin incheierea unui Proces verbal de receptie semnat de catre reprezentantii Furnizorului si cei ai Autoritatii Contractante.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat si a resurselor necesare pentru efectuarea instruirii personalului CNAIR Central care se va ocupa de utilizarea produselor si serviciilor in numar de 8 persoane din cadrul Serviciului Dezvoltare Aplicatii Interne și Tehnologiei Informației

Instruirea va fi organizata după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza;

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 2 zile si se va desfasura in limba romana.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ materialele necesare pentru sesiunea de instruire pe care Autoritatea contractantă le solicita de la Contractant. Aceste pot include manuale de operare, fise tehnice, etc.].

3.5.3.3. Mentenanta preventiva in perioada de garantie

- NU ESTE CAZUL

3.5.3.4. Mentenanta corectiva in perioada post-garantie

-NU ESTE CAZUL

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.*
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.*

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remediarea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.5.3.6. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

- NU ESTE CAZUL

3.5.4. Mediul in care este operat produsul

- in cadrul CNAIR Central

3.5.5. Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea/instalarea

- NU ESTE CAZUL

3.6. Atributiile si responsabilitatile Partilor

Dupa semnarea contractului cu Furnizorul, Achizitorul va transmite note de comanda pentru furnizarea produselor si inceperea prestarea serviciilor. Achizitorul va urmasi ca serviciile sa fie prestate in perioada conform Caietului de sarcini si produsele sa fie livrate in perioada si in conditiile prevazute in Caietul de Sarcini la adresa specificata in comanda, insotite de documentele stabilite.

Furnizorul va furniza produsele prevazute si in cantitatile stabilite cu caracteristicile si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Furnizorul va efectua serviciile prevazute in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Furnizorul este responsabil pana la livrarea produselor la destinatie de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse pe parcursul transportului.

Achizitorul are obligatia sa receptioneze produsele si serviciile si sa intocmeasca documentele care sa ateste receptia (PV receptie cantitativa si calitativa).

(1) Autoritatea Contractanta are obligatia de a efectua plata catre Furnizor in termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii facturii de catre Autoritatea Contractanta, daca factura a fost emisa ulterior furnizarii produsului si prestarii serviciilor aferente sau in termen de 60 de zile de la data furnizarii produsului si prestarii serviciilor aferente, daca factura a fost emisa anterior. Termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile, avand in vedere sursa de finantare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării platilor, precum si complexitatea documentelor necesar a fi verificate si/sau aprobate inainte de realizarea platilor.

(2) Facturile se comunica Autoritatii Contractante prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul CNAIR Central SA. Decontarea se va face pe baza facturii emise de Furnizor si acceptate de la plata de Autoritatea Contractanta, prin ordin de plata. Factura va fi insotita, dupa caz, de documentele mentionate la Articolul 16.3

In caz de divergente, dovada comunicarii facturii catre Autoritatea Contractanta, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicatii de registratura Achizitorului pe document.

Daca data respectivii este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia.

(3) Factura trebuie insotita de copii ale documentelor justificative corespunzatoare produselor si/sau serviciilor, dupa caz, semnate fara observatii.

4. DOCUMENTATII CE TREBUIESC FURNIZATE AUTORITATII CONTRACTANTE

Furnizorul va preda la livrare, autoritatii contractante, impreuna cu produsele si urmatoarele documentatii:

- Factura fiscala
- Certificat de Garantie si Carnet de garantie;
- Manualul de utilizare
- Certificat de conformitate;

- Certificate de eficienta energetica
- Certificate de calitate
- Alte documente de omologare/autorizare

5. RECEPTIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Achizitorul va organiza recepția cantitativă și calitativă a produsului la locațiile de livrare comunicate în comanda, pe baza documentelor de livrare.

Recepția se finalizează prin semnarea documentelor de livrare (factura sau aviz de însoțire a marfii) și prin semnarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni, de către Achizitor.

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele prevăzute în contract, cu caracteristicile și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini; nu se accepta oferte alternative.

6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune a produselor și recepția calitativă a serviciilor. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;
- e) certificate de eficiența energetică
- f) certificate de calitate
- g) alte documente de omologare/autorizare

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Plata se va face în lei, pe baza documentelor cerute prin caietul de sarcini.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT

-LEGEA 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică (cu completările și modificările ulterioare)

- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
 - ORDIN nr. 836 din 6 august 2018 pentru aprobarea Normelor privind eficientizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică implementate de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A
 - Legea Nr.307/12 iulie 2006 privind apararea împotriva incendiilor
- „, Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentelor tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr.1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile H.G. nr.300/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantier temporare sau mobile cu toate obligațiile ce decurg din aplicarea acestei hotărâri.
- Contractul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

8.1. Gestionarea relatiei dintre Contractant si Autoritatea Contractant

Dupa semnarea contractului cu furnizorul, acesta va fi derulat de catre Autoritatea Contractanta (AC).

AC va emite nota de comanda dupa data intrarii in vigoare a contractului .

AC va urmări ca produsele să fie livrate în perioadele prevăzute în Caietul de Sarcini.

AC se va asigura ca furnizorul va livra produsele noi și nefolosite, conform specificațiilor, în cantitățile, la locația/locațiile și în condițiile solicitate.

AC va verifica dacă produsele furnizate în baza contractului sunt certificate pentru conformitate CE și ca respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.

AC va verifica ca la predarea produselor către Achizitor, Furnizorul să facă dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile.

AC va urmări să fie întocmit și semnat un PV de recepție și de conformitate pentru servicii, de către cei desemnați în comisiile de recepție.

Perioada de garanție pentru produse, va începe de la semnarea PV de predare primire și va fi de minim 24 de luni de la data acceptării produselor de către beneficiar și a serviciilor din momentul semnării PV de recepție calitativă.

AC va urmări ca în perioada de garanție furnizorul să înlocuiască pe cheltuiala sa, toate componentele defecte ale produselor care fac obiectul garanției, cu excepția pieselor de uzură și a consumabilelor și să remedieze pe cheltuiala sa toate problemele rezultate din neconformitatea serviciilor prestate.

Pe durata Perioadei de Garanție, Furnizorul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistență tehnică la cerere și remedierea/repararea oricăror defectiuni care fac obiectul garanției, inclusiv înlocuirea produselor defecte cu unele noi dacă repararea nu este posibilă și să remedieze pe cheltuiala sa toate problemele rezultate din neconformitatea serviciilor prestate

AC va urmări îndeplinirea programului de mentenanță a produselor și serviciilor aflate în garanție, pentru a nu pierde garanția acordată, din vina achizitorului.

Sef Serviciu IT
Liviu CHERBIS



Intocmit,
Mirela Florinela Cirtina

